

平成31・32年度

競争入札参加資格審査申請書類作成要領

(建設工事)

平成30年11月

山神水道企業団

平成31年度および32年度において、山神水道企業団が発注する建設工事に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査を行い、有資格者名簿を作成しますので、審査を希望される方は、この要領に従って書類を作成のうえ提出して下さい。

目 次

I	申請条件等	P. 2
II	申請書類の作成上の注意	P. 3
III	申請書類の内容	P. 4
IV	別表 登録業務内容一覧表	P. 8
V	別紙1 提出書類一覧表	P. 11
VI	別紙2 提出書類のまとめ方	P. 12

I. 申請条件等

1. 資格審査対象者

次の要件のいずれかに該当する方は、競争入札参加資格の認定ができません。

- (1) 特別の理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者
 - ① 競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 - ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者
- (2) 次の各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後、山神水道企業団による 3 年以内の定められた期間を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人または入札代理人として使用する者
 - ① 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、または物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - ② 競争入札またはせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者または公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ③ 落札者が契約を締結することまたは契約者が契約を履行することを妨げた者
 - ④ 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の 2 第 1 項の規定による監督または検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - ⑤ 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
 - ⑥ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
 - ⑦ ①から⑥の規定により競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (3) 登録を希望する別表【登録業務内容一覧表】(P. 8)の大分類に対応する建設業法(昭和 24 年法律第 100 号)第 3 条第 1 項の許可を受けていない者及び国土交通大臣または都道府県知事が行う経営事項審査を受けていない者
- (4) 経営が著しく不健全と認められる者
- (5) 市町村税または消費税及び地方消費税を滞納している者
- (6) 資格審査申請書及び添付書類に故意に虚偽の事実を記載した者

2. 登録希望業務

- (1) 登録を希望できる業務の範囲は、別表【登録業務内容一覧表】(P. 8)に掲げる大分類（工事）の 3 工事までで、各工事につき小分類（工事種目）の 3 種目までです。
ただし、小分類（工事種目）の数が 3 種目に満たない場合は、その満たない数までしか登録できません。

(2) 資格審査の結果、有資格者と認定された後は業務の変更及び追加は一切できません。

3. 競争入札参加資格の認定及び公表

資格審査の結果、競争入札参加資格を有すると認定された方については、山神水道企業団契約規程（平成20年5月1日規程第3号）第20条第1項に規定する名簿（本要領において「有資格者名簿」という。）に登載されます。

有資格者名簿は、平成31年4月中に、山神水道企業団ホームページで公表します。申請者は、有資格者名簿で認定結果の内容を確認してください。認定結果の通知はいたしません。

4. 競争入札参加資格の有効期間

平成31年4月1日から平成33年3月31日までの2年間

5. 受付期間

平成30年11月5日（月）から平成30年12月28日（金）まで（必着）

6. 提出方法等

- (1) 原則、郵送（郵便又は信書便）による提出に限ります。なお、申請書類到着についての問い合わせは一切お受けできません。
(配達業者の配達完了通知サービス等をご利用ください。)
- (2) 申請者ごとに送付してください。複数の業者をまとめて送付された場合は、審査を行わず着払いにて返送します。
- (3) 送付する封筒には、表に「**競争入札参加資格審査申請書在中 建設工事**」と明記してください。
- (4) 資格審査は2年に1回行う定期審査のみで、随時審査は行いません。受付期間には十分注意してください。

7. 問い合わせ先及び郵送先

山神水道企業団総務課 〒818-0046 福岡県筑紫野市大字山口1917番地1 TEL：092-919-5030 FAX：092-919-5031 E-mail： soumu@yamagami-suidou.or.jp

II. 申請書類の作成上の注意

- (1) 作成に当たっては、別紙1「提出書類一覧表」（P.11）及び別紙2「提出書類のまとめ方」（P.12）を参考にしてください。

- (2) 申請書類は、黒のボールペンまたは黒インクで丁寧に記入してください。(タイプ、ゴム印可)
- ※「Ⅲ. 申請書類の内容」の(10)【業者情報シート】及び(12)【役員一覧表】については、電子データにて入力し、印刷したものと、電子データを保存したCD-ROMの両方を提出してください。
- (3) 申請書類の記入漏れ、不備並びに添付書類の不足がある場合等は受付できませんので、事前に充分確認してください。特に「Ⅲ. 申請書類の内容」(P. 4)により指定する各証明書の発行年月日には注意してください。
- (4) 本店の代表者が申請者となりますので、申請に係る印鑑はすべて会社の代表者印(実印)を押印してください。
- (5) 官公需適格組合の証明を受けている事業協同組合の方は、「官公需適格組合証明書の写し」、「定款」、「役員名簿」及び「組合員名簿」を添付してください。
- (6) 提出書類を書き損じた場合、「競争入札参加資格審査申請書」以外は修正液で訂正できます。「競争入札参加資格審査申請書」の訂正は本店の訂正印が必要です。

Ⅲ. 申請書類の内容

(1) 【**競争入札参加資格審査申請書**】(建設工事様式第1号)

- (ア) 「申請者」は、法人の場合は法人登記上の代表者、個人事業主の場合は個人になります。
- (イ) 「希望業務」は、別表【登録業務内容一覧表】(P. 8)により業務の名称とコードを第三位希望まで記入してください。ただし、国土交通大臣(地方整備局)または都道府県知事が行う経営事項審査を受けていない建設工事の種類にかかる工事は希望できません。なお、「第一位希望」から「第三位希望」に同一工事の記入はできません。また、登録後の変更及び追加は一切認められません。

(2) 【**経営事項審査結果通知書**】(写し可)

建設業法第27条の23の規定により、国土交通大臣(地方整備局長)または都道府県知事から受けた最新の通知書の写し(A4サイズ)を提出してください。

(3) 【**許認可等証明書**】(写し可)

建設業法第3条第1項の規定による「建設業の許可書」または「建設業許可証明書」を提出してください。

(4) 【**使用印鑑届**】(共通様式第1号)

本店で登録する場合に提出してください。支店等で登録する場合には必要ありません。

(5) 【委任状】(共通様式第2号)

支店等で登録する場合に提出してください。本店で登録する場合には必要ありません。

(6) 【契約実績調書】(建設工事様式第2号)

- (ア) 「競争入札参加資格審査申請書」で選んだ希望業務の大分類の第1位から第3位の工事について大分類ごとに主な実績を記入してください。
- (イ) 記入できる実績は、契約締結日が平成28年度以降の元請工事のもの(税込み)に限ります。
- (ウ) 記入の優先順位は、官公庁契約実績がある場合は官公庁契約実績を優先し、筑紫野市、福岡県内、福岡県外の順で、年度の新しいもの(履行中のものを含む)、金額の高いものを優先してください。
- (エ) 業務の規模、内容等をできるだけ詳しく記入してください。
- (オ) 共同企業体による受注は記入できません。
- (カ) 契約実績がないときは、「実績なし」と記入してください。
- (キ) 作成済みの類似の調書で代替可能です。ただし、大分類ごとに整理されたものに限ります。

(7) 【技術者名簿】(建設工事様式第3号)

- (ア) 当企業団と契約を締結する事業所の技術者名簿を提出してください。(必ず、希望する大分類(工事)ごとに、作成してください。)
- (イ) 経営規模等評価申請の際に提出した技術職員名簿は受け付けません。
- (ウ) 作成済みの類似の調書で代替可能です。ただし、大分類ごとに整理されたものに限ります。

(8) 【納税証明書】(平成30年10月1日以降に発行されたもの) (写し可)

※電子納税証明は不可

- (ア) 契約締結先事業所所在地の市町村税に未納のないことの証明書
 - ・法人…法人市民税、固定資産税、軽自動車税 等
 - ・個人…市町村民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税 等
- (イ) 消費税及び地方消費税に未納税額のない証明書(納税証明書その3等)
 - ・所轄税務署発行の納税証明書その3(その3の3も可)を提出してください。
 - ・免税業者についても納税証明書は発行されます。

(9) 【印鑑証明書】(平成30年10月1日以降に発行されたもの) (写し可)

(10) 【業者情報シート】(建設工事様式第4号)

- (ア) 電子データ(エクセルファイル)のピンク色に網掛された箇所を入力し、印刷した

ものと、本シートの電子データを保存したCD-ROMの両方を提出してください。

(イ) CD-ROMに保存するエクセルのファイル名は以下のように入力してください。

ファイル名

:平成31・32年度_【建設工事〇〇〇号】業者情報シート

※〇〇〇号は、企業団にて受付番号を入力するためのものです。

(ウ) CD-ROMには、商号等（支店等登録であればその名称）を記入またはシール（テプラシールなど）を貼るなどしてください。（付箋紙など、はがれやすいものの貼り付けは不可）

(エ) CD-ROMは、(12)【役員一覧表】の電子データを一緒に保存して提出してください。

(オ) CD-ROMケースは、不織布ケース又はペーパー製で提出下さい。

(11)【誓約書】（共通様式第3号）

住所、氏名又は名称及び代表者については、本店となります。

(12)【役員一覧表】（共通様式第4号）

(ア) 電子データ（エクセル）にて入力し、印刷したものと本表の電子データを保存したCD-ROMを提出してください。

(イ) 本店、支店等における全ての役員（常勤・非常勤を問わない。）を入力のこと。また個人事業主の場合はその者を記入すること。

(ウ) 収集した個人情報については、当該事務に関して山神水道企業団が福岡県警察本部への照会確認にのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。

(エ) CD-ROMには、商号等（支店等登録であればその名称）を記入またはシール（テプラシールなど）を貼るなどしてください。（付箋紙など、はがれやすいものの貼り付けは不可）

(オ) CD-ROMは、(10)【業者情報シート】の電子データを一緒に保存して提出してください。

(13)【受付票】（共通様式第5号）

(ア)「商号又は名称」には支店等名まで記入してください。

(イ) 受付票は受付終了後に返送します。

(14)【提出書類確認表・審査チェック表】（建設工事様式第5号）

(ア) 太枠のみを記入してください。チェック欄の「可 不可 無」にチェックを入れる必要はありません。

(イ)「申請手続担当者」は、申請書の記載内容等について対応できる方のお名前をお書き

ください。また、行政書士等が手続きをされる場合は、その方のお名前や連絡先を記入してください。

(15) 【受付票返信用封筒】

受付票をお返しするためのものです。定形封筒に**返信先(部署・担当者まで)**を記入し**82 円切手を貼付したもの**を同封してください。

IV 別表 登録業務内容一覧表（建設工事）

大分類		小分類	
コード	工 事	コード	工 事 種 目
101	土木一式工事	01	一般土木工事
		02	橋梁工事
		03	下水道工事
		04	その他
102	建築一式工事	01	S、RC、SRC 造建築工事
		02	プレハブ建築工事
		03	木造建築工事
		04	その他
103	大工工事	01	大工工事
104	左官工事	01	左官工事
105	鳶・土工・コンクリート工事	01	交通安全施設工事
		02	法面処理工事
		03	グラウト工事
		04	解体工事
		05	フェンス工事
		06	その他
106	石工事	01	石工事
107	屋根工事	01	屋根工事
108	電気工事	01	建築電気設備工事
		02	電気計装設備工事
		03	受変電・発電設備工事
		04	その他
109	管工事	01	給水設備工事
		02	排水・衛生設備工事
		03	空調・冷暖房設備工事
		04	浄化槽工事
		05	その他
110	タイル・れんが・ブロック工事	01	タイル・れんが・ブロック工事

大分類		小分類	
コード	工 事	コード	工 事 種 目
111	鋼構造物工事	01	水門設備工事
		02	橋梁設置工事
		03	鋼鉄柵の製作設置工事
		04	その他
112	鉄筋工事	01	鉄筋工事
113	ほ装工事	01	アスファルト舗装工事
		02	ブロック舗装工事
		03	インターロッキング舗装工事
		04	その他
114	しゅんせつ工事	01	しゅんせつ工事
115	板金工事	01	板金工事
116	ガラス工事	01	ガラス工事
117	塗装工事	01	建物塗装工事
		02	建物溶射工事
		03	鋼構造物塗装工事
		04	区画線設置工事
		05	その他
118	防水工事	01	アスファルト防水工事
		02	塗膜防水工事
		03	シート防水工事
		04	注入防水工事
		05	その他
119	内装仕上工事	01	内装・インテリア工事（全般）
		02	畳・襖工事
		03	その他
120	機械器具設置工事	01	ポンプ設備工事
		02	昇降機設備工事
		03	塵芥機器設備工事
		04	立体駐車場設備工事
		05	その他
121	熱絶縁工事	01	熱絶縁工事

大 分 類		小 分 類	
コード	工 事	コード	工 事 種 目
122	電気通信工事	01	放送機械設備工事
		02	電話設備工事
		03	無線電気通信設備工事
		04	データ通信・情報制御設備工事
		05	TV 共聴・電波障害防除設備工事
		06	その他
123	造園工事	01	造園工事
		02	庭木剪定、草刈
124	さく井工事	01	さく井工事
125	建具工事	01	木製建具工事
		02	金属製建具工事
		03	シャッター・自動ドア取付工事
		04	その他
126	水道施設工事	01	送水管等布設工事
		02	取水・配水施設工事
		03	浄水施設工事
		04	その他
127	消防施設工事	01	消火栓設備工事
		02	火災報知器設備工事
		03	避難・救助設備工事
		04	非常警報設備工事
		05	その他
128	清掃施設工事	01	ごみ処理施設工事
		02	し尿処理施設工事

V 別紙1 提出書類一覧表

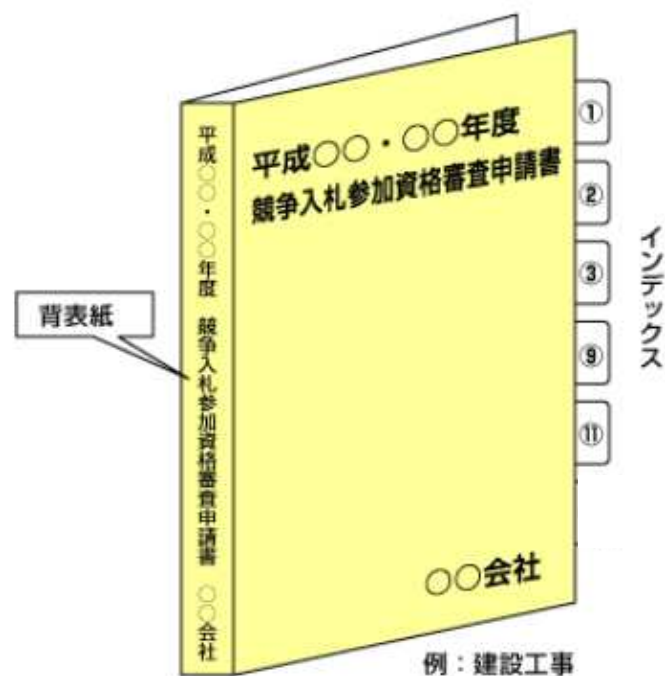
平成31・32年度
競争入札参加資格申請に係る提出書類一覧表

①～⑱はインデックスの番号となります。		建設工事	測量・建設コンサルタント等	物品・役務提供	備考
A4ファイル (指定色)に綴じる	① 競争入札参加資格審査申請書	○	○	○	
	② 経営事項審査結果通知書	○	/	/	国土交通大臣(地方整備局長)または都道府県知事から受けた最新の通知書の写し(A4サイズ)
	③ 許認可等証明書	○	○	△	【建設工事】建設業許可通知書又は許可証明書 【測量・建設コンサルタント等】業種登録通知書又は証明書又は現況報告書(確認済み印があるもの)表紙の写。 【物品・役務提供】その営業に関して必要な許認可、登録証、証明書等があればその写。
	④ 使用印鑑届 【共通様式第1号】	△	△	△	【本店登録のみ】
	⑤ 委任状 【共通様式第2号】	△	△	△	【支店登録のみ】
	⑥ 契約実績調書	○	○	○	契約締結日が平成28年度以降の元請のもの(税込み)に限る。大分類毎に作成。
	⑦ 技術者経歴書	/	○	△	【物品・役務提供】役務提供のみ提出
	⑧ 技術者名簿	○	/	/	大分類(工事)毎に作成
	⑨ 財務諸表類	/	○	○	
	⑩ 登記事項証明書等	/	○	○	
	⑪ 納税証明書	○	○	○	①契約締結先事業所所在地の市町村税に未納のないことの証明書 ②消費税及び地方消費税に未納税額のない証明書
	⑫ 印鑑証明書	○	○	○	平成30年10月1日以降に発行されたもの
ファイルに綴じない	⑬ 業者情報シート	○	○	○	電子データ(エクセル)にて入力し、印刷したものと本シートの電子データを保存したCD-ROMを提出してください。
	⑭ 誓約書 【共通様式第3号】	○	○	○	住所、氏名又は名称及び代表者については、本店となる。
	⑮ 役員一覧表 【共通様式第4号】	○	○	○	電子データ(エクセル)にて入力し、印刷したものと本表の電子データを保存したCD-ROMを提出してください。
	⑯ 受付票 【共通様式第5号】	○	○	○	受付票は受付終了後に返送します。
	⑰ 提出書類確認表・審査チェック表	○	○	○	
	⑱ 受付票返信用封筒	○	○	○	定形封筒に返信先(部署・担当者まで)を記入し82円切手を貼付したもの
ファイルの指定色		青色	赤色	黄色	

※ ○印は必ず提出、△印は該当する場合のみ提出

※2以上の申請を同時に行う場合(例えば「建設工事」と「物品・役務提供」等)であっても、所定の書類をすべて添付してください。書類の省略はできません。

VI 別紙2 提出書類のまとめ方



<注意事項>

- (1) 提出書類は、別紙1「競争入札参加資格申請に係る提出書類一覧表」(P. 11)の番号順に整理し、インデックスを付けて下記ア、イの指定ファイルに製本して下さい。ただし、⑬～⑱の提出書類は綴じ込まないでください。
 - ア. 指定サイズ：A4版タテ型（紙製）
 - イ. 指定色：工事（青色）、
：測量・建設コンサルタント等（赤色）、
：物品・役務提供（黄色）
- (2) 表紙に「競争入札参加資格審査申請書」と表記し、かつ、表紙及び背表紙に申請者の商号又は名称を明記して下さい。
- (3) 申請書類の提出後、その記入事項に変更が生じたときは、競争入札参加資格審査申請書変更届により必要書類を添付のうえ、速やかに手続きをして下さい。
- (4) 「建設工事」「測量・建設コンサルタント等」「物品・役務提供」に区分して申請の受付をしますので、希望に合わせてそれぞれに申請して下さい。